

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้นมาตามที่อยู่ของเว็บไซต์คือ <http://www.napalaihospital.com/> และ Facebook : โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่งนั้น และได้มีการประกาศขอบเขตของข้อมูลข่าวสารในการที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะชน

#### บทวิเคราะห์

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน ๒ ประเด็น คือ วิเคราะห์ถึงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เปรียบเทียบกับจำนวนงบประมาณที่มีการอนุมัติจ่ายจริง โดยแยกประเภทของวิธีการจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์ถึงขั้นตอนต่างๆในการจัดหาพัสดุ ซึ่งพบว่าทุกขั้นตอนไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆทั้งสิ้น รวมทั้งไม่มีร้องอุทธรณ์ในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

#### ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

##### ๑. ปัญหา อุปสรรค

ปัญหาในการดำเนินงานในครั้งนี้นั้น พบว่า โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที มีข้าราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เกษียณอายุราชการตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ และยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งข้าราชการทดแทน จึงมีเพียงเจ้าหน้าที่ที่เป็นตำแหน่งประเภทการจ้างเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมาปฏิบัติงานแทน ทำให้ความชำนาญและความรอบคอบในการดำเนินงานนั้น ลดน้อยลง ซึ่งงานพัสดุนั้นเป็นงานที่มีความสำคัญ เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย จึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้

##### ๒. แนวทางแก้ไขปัญหา

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหนังสือชักซ้อม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ปรึกษาผู้ที่มีความรู้ในด้านนี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๓ การบริหารจัดการใช้งบประมาณแบบประหยัด